

AIDE-MÉMOIRE

des conditions d'admission au poste de **Kümmerer (m/f)**

Les syndicats « De Réidener Kanton » et « ZARW » se proposent d'engager un Kümmerer (Facilitateur) chargé de l'intégration de l'économie circulaire pour ses zones d'activités.

Taux d'occupation : 100% (40h), durée indéterminée, entrée en service : immédiatement ou à convenir

Statut : salarié à tâche intellectuelle

Niveau d'études : bachelor ou master – Niveau de rémunération : A1 ou A2 suivant qualification

Lieux de travail : 50% à Redange – 50% à Wiltz

Missions :

La mission du « Kümmerer » consiste à assurer la mise en place d'une stratégie cohérente pour les zones d'activités économiques régionales (ZAE-r) relative à l'économie circulaire. Les tâches incluent :

- **Planification et Gestion des ZAE-r** : Assurer la planification, la mise en œuvre et la gestion des ZAE-r sur les volets de l'économie circulaire, utilisation rationnelle du sol, mobilité, eau, énergie, et partage d'infrastructures et de services mutualisés.
- **Définition des Objectifs et Stratégies** : Définir en accord avec les syndicats les objectifs, les stratégies, et les moyens nécessaires, ainsi que les mesures de suivi continu.
- **Mise en Œuvre des Mesures Concrètes** : Identifier et mettre en place des mesures spécifiques pour chaque ZAE-r en fonction des objectifs.
- **Sensibilisation et Accompagnement des Entreprises** : Sensibiliser les entreprises à la mise en place des objectifs dans leurs projets et procédés, et les accompagner dans cette démarche.
- **Développement de Synergies Inter-Entreprises** : Encourager la collaboration entre entreprises pour l'utilisation de matières premières, déchets, chaleur, etc.
- **Gestion des Infrastructures et Services Mutualisés** : Animer, gérer, entretenir et mettre à jour les infrastructures et services mutualisés au sein des ZAE-r.
- **Élaboration de Plans d'Actions inter-entreprises** : Créer des plans d'action pour l'application de l'économie circulaire en collaboration avec les entreprises, et mettre en place un suivi continu.
- **Suivi des Flux de Matériaux** : Suivre les flux de matériaux au sein des ZAE-r et des entreprises pour leur optimisation et y appliquer les principes de l'économie circulaire.
- **Gestion journalière** : être le point contact prioritaire des entreprises pour la gestion journalière des ZAE-r.

COMMUNE DE WILTZ

Profil recherché :

Compétences Techniques :

- Disposer d'un diplôme de niveau Bachelor ou Master dans une matière connexe à la description de ce poste ;
- Expérience professionnelle de plusieurs années en économie circulaire ou en gestion de projets ;
- Bonne maîtrise de la langue française. La maîtrise d'une ou plusieurs des autres langues usuelles au Luxembourg (LU/DE/EN) est un atout supplémentaire ;
- Maîtrise des outils informatiques courants (Microsoft Office). La maîtrise d'un outil de dessin type AutoCAD est un atout supplémentaire ;
- Bonnes capacités rédactionnelles ;
- Bonnes compétences de communication, d'analyse et de synthèse ;

Compétences Comportementales :

- Capacité à travailler en équipe et de manière autonome.
- Adaptabilité à des tâches variées et évolutives.
- Flexibilité au niveau des horaires de travail (des réunions peuvent avoir lieu en soirées)
- Sens de l'initiative et de la responsabilité.
- Sens de l'organisation et des priorités.

Pré-requis :

Le candidat doit disposer d'un permis de conduire et de son propre véhicule pour les déplacements professionnels.

Pièces à joindre :

- Lettre de motivation indiquant le poste brigué ;
- Curriculum vitae détaillé avec photo récente, numéro de téléphone, adresse e-mail et mentionnant de façon détaillée la formation scolaire et l'expérience professionnelle antérieure ;
- Copie des diplômes et certificats d'études ;
- Extrait récent (< 2 mois) du casier judiciaire (bulletin N° 3) ;
- Copie de la carte d'identité (ou du passeport) ;

Modalités de recrutement :

Le recrutement se fait sur base des dossiers de candidatures, d'entretiens et, le cas échéant, d'autres démarches à définir selon les situations.

Les candidat(e)s sont invité(e)s à envoyer par voie électronique (en un seul courriel) leur demande accompagnée des pièces à l'appui,

pour le 27/09/2024 au plus tard, à l'adresse :

rh@wiltz.lu

Les dossiers de candidature incomplets ne sont pas pris en considération.

COMMUNE DE WILTZ

En déposant son dossier, le candidat (m/f) donne son accord aux syndicats d'utiliser les données personnelles dans le cadre du processus de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679).

Le bureau du personnel de la Commune de Wiltz se tient à votre disposition pour toute information complémentaire :

Tél. : 95 99 39 -270 (Mme Huberty) ou -238 (Mme Fischbach)

Courriel : rh@wiltz.lu

Redange et Wiltz, le 07 septembre 2024

Les présidents des syndicats
« De Réidener Kanton » et « ZARW »

Thierry LAGODA
Président
De Réidener Kanton

Albert WAAIJENBERG
Président
ZARW